

## Cronograma de Entregables a través del Sistema de Administración de proyectos de Investigación – ExFEDU

Febrero / Marzo 2025

Por estar en Mantenimiento el sistema de Administración de proyectos de Investigación – ExFEDU – **NUEVA** fecha de carga de proyectos nuevos y artículos científicos

(Solo Entregable que corresponde al mes de febrero de 2025)

### CASO: PROYECTOS NUEVOS Y ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

- Registro en el sistema : 14.02.2025 al **23.02.2025 (Docente / Investigador)**
- Evaluación / habilitación : 24.02.2025 al 27.02.2025 (Director de la Unidad de Investigación)  
Para Habilitar entregables con observaciones o Habilitar entregables sin observaciones
- Seguimiento y control : 25.02.2025 al 28.02.2025 (Director del Instituto de Investigación – Jefe de la Unidad de Gestión de la Investigación, Producción e Integridad Científica)
- Levantamiento de observaciones correspondiente a Proyectos nuevos y artículos científicos  
Desde el 01.03.2025 hasta las **23:59 horas del 15.03.2025 (Docente / Investigador)**
- Evaluación final de Proyectos nuevos y artículos científicos:  
Desde el 19.03.2025 hasta las **23:59 horas del 20.03.2025. (Director de la Unidad de Investigación)**

### OJO OJO OJO

Toda información registrada desde el 14.02.2025 hasta el 27.02.2025 se mantiene en el sistema.

**No se necesita nuevo registro de Proyectos nuevos y/o artículos científicos, porque ya se encuentran en evaluación.**

### Ruta para cargar Proyecto Nuevo

Ingresar al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Proyectos nuevos**, luego click en **Revisión de Proyectos de Investigación**



### Ruta para cargar articulo científico

Ingresar al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Avances**, luego click en **Revisión de artículos científicos**



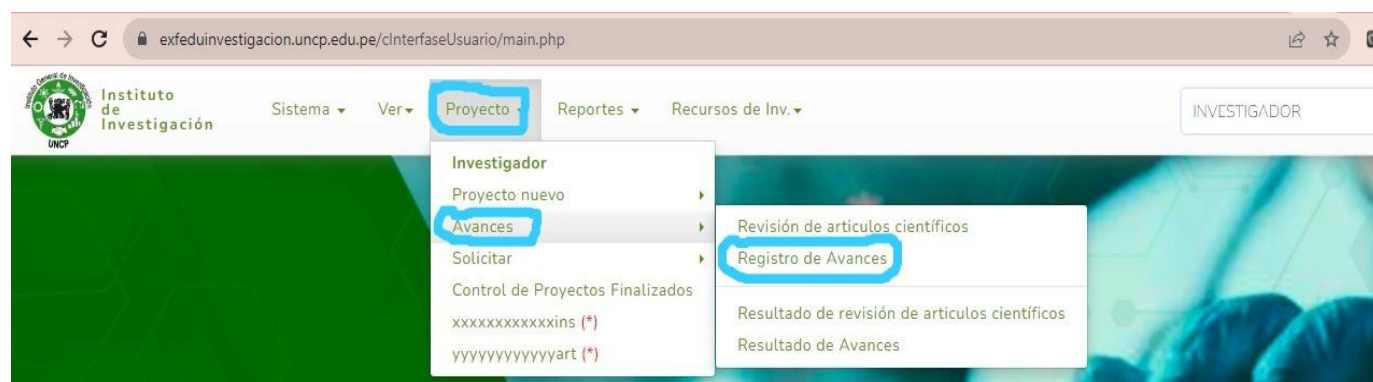
### **CASO: INFORMES DE AVANCE:**

Registro en el sistema:	Desde el <b>01.03.2025</b> hasta las <b>23:59 horas del 10.03.2025</b> (Docente / Investigador)
Primera evaluación:	Desde el <b>11.03.2025</b> hasta las <b>23:59 horas del 14.03.2025</b> (Director de la Unidad de Investigación)
Levantar observaciones:	Desde el <b>15.03.2025</b> hasta las <b>23:59 horas del 18.03.2025</b> (Docente / Investigador)
Evaluación de avances observados:	Desde el <b>19.03.2025</b> hasta las <b>23:59 horas del 20.03.2025</b> (Director de la Unidad de Investigación)

En ambos casos; la comunicación entre el Investigador y el director de la Unidad de Investigación, puede hacerse usando los medios disponibles: interacción presencial, correo electrónico, redes sociales, MTeams, etc.

### Ruta para cargar **Avances de la INVESTIGACIÓN** a cargo

Ingresa al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Avances**, luego click en **Registro de Avances**



### Ruta para levantar **OBSERVACIONES de Proyecto Nuevo**

Ingresa al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Proyecto nuevo**, luego click en **Resultado de Inscripción**



### Ruta para **levantar OBSERVACIONES de artículos científicos ó Informes de avance**

Ingresa al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Avances**, luego click en **Resultado de Avances**



## PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS NUEVOS SE REQUIERE

Proyecto en archivo PDF según formato que puede ser descargado desde el sistema. **Se debe incluir a todo el equipo de investigación para cargar al sistema.** Cabe señalar que los estudiantes del VIII ciclo al X ciclo de las diferentes facultades están cargados en el sistema.

1. **Para el registro de docentes con nombramiento o contrato reciente se requiere la Resolución de nombramiento o contrato para la verificación del estado laboral** y los siguientes datos

Datos generales	Datos administrativos
DNI *	Código UNCP
Apellidos *	Nombres *
Teléfono celular *	Dirección
Email *	Genero *
	Seleccione: ▼

Datos generales	Datos administrativos
Línea de investigación	
Adscrito a la facultad de: *	
OFICINA GENERAL DE INVESTIGACION ▼	
Categoría: *	
Seleccione: ▼	
Dedicación: *	
Seleccione: ▼	
Condición: *	
Seleccione: ▼	
Seleccione: NOMBRADO CONTRATADO MAYOR A UN AÑO CESANTE CONTRATADO IGUAL A UN AÑO CONTRATADO MENOR A UN AÑO	

2. **Para el caso de registro de estudiantes se requieren los siguientes datos.**

Datos generales	Datos administrativos
DNI*	Código de matrícula*
74036688	201420030011
Apellidos*	Nombres*
LOZANO OSORES	JORGE ARNALDO
Dirección *	Email *
Prolongación Cajamarca 159   Iuancayo Peru	osoresja@gmail.com
Género *	
01 - Masculino ▼	

Datos generales	Datos administrativos
Detalle de datos:	
Adscrito a: *	
04 - CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE ▼	
Semestre académico: *	
07 - SEPTIMO ▼	

3. Para el caso de registro de investigadores externos se requieren los siguientes datos. Necesariamente **incluir Institución a donde pertenece el investigador externo**, así como: URL del CTI vitae o URL de su ORCID

Datos generales

DNI *	Apellidos *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombres *	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Grado Académico Máximo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institución* <small>Institución a donde pertenece el investigador</small>	<input type="button" value="Nuevo"/>
NINGUNA <input type="text"/>	
Id ORCID	
<input type="text"/>	
CTI Vitae <small>Solo uno... La URL de su Código ORCID o la URL del CTI vitae</small>	
<input type="text"/>	

Para el Registro de datos (Docentes-Con Resolución de contrato o nombramiento, Administrativos-Con Resolución de contrato o nombramiento, Estudiantes e Investigadores externos)

Solicitarlos con la previsión del caso a través del correo institucional, WhatsApp **en horario de Oficina** a:

Lic. Miriam Laureano Valenzuela  
[m.laureano@uncp.edu.pe](mailto:m.laureano@uncp.edu.pe)  
WhastApp 964 261 580

Srta. Jhocelyn Canales Puente  
[jcanales@uncp.edu.pe](mailto:jcanales@uncp.edu.pe)  
WhastApp 943 155 166

Edgar Rojas Zacarias  
[edgarrojas@uncp.edu.pe](mailto:edgarrojas@uncp.edu.pe)  
WhastApp 954411430

**Muchas Gracias**

**Dr. Ide Unchupaico Payano**  
[iunchupaico@uncp.edu.pe](mailto:iunchupaico@uncp.edu.pe)

**Edgar Rojas Zacarias**  
[edgarrojas@uncp.edu.pe](mailto:edgarrojas@uncp.edu.pe)



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**Oficina General de Investigación**  
**INSTRUMENTO EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  
**LISTA COTEJO**

**Título del trabajo de investigación:**

XX

**Responsable del proyecto:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Código:** XXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	14	16	17	TOTAL	
PUNTAJE																			
ESTADO	Aprobado, Desaprobado ù Observado																		

ITEM		INDICADOR	VALOR
01	Título	Título del proyecto: Debe de contener menos de veinte palabras y señalar intrínsecamente a la población y las variables principales	0-1.0
02	PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN	Planteamiento del problema: Se inicia con la pregunta y respecto al estado del conocimiento. Debe de inferir acerca de la relación entre dos o más variables y estar redactando en términos de interrogación	0-2.0
03	PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN	Justificación: Corresponde al sustento de la investigación y la explicación de las razones que impulsan su realización. Señala la ruta para resolver un problema que afecta a una parte importante de la población	0-2.0
04	OBJETIVOS	Reflejan el tipo de solución que se plantea dar al problema, señalizan la meta de la investigación (objetivo general). Guarda directa relación con el problema e hipótesis de investigación.	0-2.0
05	MARCO TEÓRICO	Antecedentes o estado de arte: Permite la comprensión de los conceptos que permitan abordar el problema de investigación planteado. Los términos que se definen están contenidos en el problema y las definiciones conceptuales están sustentadas en bibliografía actualizada, con antigüedad no mayor a 10 años. Deberá contener más de cinco antecedentes, con los hallazgos principales de la investigación referida	0-2.0
06	MARCO TEÓRICO	Bases teóricas	0-2.0
07	HIPÓTESIS	Constituye una respuesta directa al problema de investigación (hipótesis general). Está redactada en término de proposiciones (hipótesis general). Las hipótesis específicas son proposiciones subordinadas a la hipótesis general	0-1.0
08	METODOLOGÍA DEL TRABAJO	Tipo y nivel de investigación	0-0.4
09	METODOLOGÍA DEL TRABAJO	Diseño de la investigación	0-0.4
10	METODOLOGÍA DEL TRABAJO	Objeto de investigación	0-0.6
11	METODOLOGÍA DEL TRABAJO	Infraestructura y equipamiento disponible	0-0.8
12	METODOLOGÍA DEL TRABAJO	Equipo de investigación	0-0.4
13	METODOLOGÍA DEL TRABAJO	Definiciones conceptuales y operacionales	0-1.4
14	METODOLOGÍA DEL TRABAJO	Técnicas de investigación	0-1.0
15	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Cronograma y presupuesto	0-1.0
16	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Matriz de consistencia	0-1.0
17	BIBLIOGRAFÍA	Referencias bibliográficas	0-1.0

**Menor o igual a 10.9 DESAPROBADO**      **De 11 a 13.9 OBSERVADO**      **Mayor o igual a 14.0 APROBADO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

